

ПРОТОКОЛ № 1
педагогического совета от 28.08.2024 г.
МБДОУ «Детский сад №55 «Шалунишка»

«Приоритетные направления деятельности ДОУ
на 2024 – 2025 учебный год»

Присутствовало: 24 чел.

Отсутствовало: 3 чел.

Причина: отпуск.

Приглашенные: председатель Совета родителей Исмагилова Г.А.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2024-2025 г. г.
2. Анализ ЛОП 2023-2024 г. г. старший воспитатель ДОУ № 55 «Шалунишка» Курбанова И.Ш.
3. Анализ итогов учебного года 2024-2025 г. г. Старший воспитатель ДОУ № 55 «Шалунишка» Курбанова И.Ш.
4. Адаптация детей в группе раннего возраста, в первой младшей группе. Педагог – психолог Сакаева Е.
5. Анализ готовности групп к новому учебному году. Старший воспитатель ДОУ № 55 «Шалунишка» Курбанова И.Ш.
6. Перспективы и задачи развития образовательной системы г. Набережные Челны на 2024-2025 учебный год - отчет о пленарном заседании Августовской конференции «Современное образование: равные возможности, качество, личная ответственность». Заведующий ДОУ Шагабутдинова Л.Ф.
7. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом, образовательной программой ДОУ, рабочими программами, положением о календарном планировании, календарным графиком, сеткой ООД, режимом дня, тарификацией педагогов на 2024-2025 учебный год. Заведующий ДОУ Шагабутдинова Л.Ф.
8. Решение педсовета
9. Игра «Говорящие руки». Педагог-психолог Сакаева Е. В.

По первому вопросу выступила воспитатель, председатель профкома Шарипова С. Х. С предложением, избрать председателем педагогического совета - заведующего ДОУ Шагабутдинову Л.Ф., секретарем – старшего воспитателя Курбанову И.Ш.

Проголосовали
За: 24 человек
Против: 0
Воздержались: 0

По второму вопросу выступила старший воспитатель Курбанова И.Ш. Она рассказала об итогах работы за летне-оздоровительный период. (Приложение 1)

По третьему вопросу выступила старший воспитатель ДООУ № 55 «Шалунишка» Курбанова И.Ш. Сделала анализ, ознакомила с итогами 2023-2024 учебного года. (Приложение 2)

По четвертому вопросу выступила педагог – психолог, Сакаева Е. В. Рассказала как проходила адаптация вновь прибывших детей. (Приложение 3)

По пятому вопросу выступила старший воспитатель Курбанова И.Ш. Ознакомила с анализом готовности групп к новому учебному году. (Приложение 4)

По шестому вопросу о перспективах и задачах развития образовательной системы г. Набережные Челны на 2024-2025 учебный год и с отчетом о пленарном заседании Августовской конференции выступила заведующий ДООУ Шагабутдинова Л.Ф.

По седьмому вопросу заведующий ДООУ Шагабутдинова Л.Ф.

Проект годового план на 2024-2025 уч. год был размещен на информационном стенде в методическом кабинете для общего ознакомления. За время обсуждения поступило несколько предложений, которые были учтены при корректировке проекта годового плана. Старший воспитатель, Курбанова И.Ш. ознакомила педагогов с образовательной программой ДОО, рабочими программами, календарным графиком, сеткой ОД, режимом дня, тарификацией педагогов на 2024-2025 учебный год.

Шарапова С.Х., воспитатель, предложила

- ⇒ Утвердить проект годового плана, образовательные программы ДООУ, образовательные программы всех возрастных групп на 2024-2025 г. г. и принять за основу.
- ⇒ Утвердить тарификацию педагогов, график работы воспитателей, положение о календарном планировании, сетку ООД и режимы дня на 2024-2025 г. г.
- ⇒ Утвердить образовательные программы:
 - образовательную программу дошкольного образования разработанную в соответствии с ФООП ДОО.
 - Программу «Коррекционно-развивающая работа в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи».
 - Программы платных дополнительных образовательных услуг.

Проголосовали
За: 24 человек
Против: 0
Воздержались: 0

Решение педсовета № 1:

1. Утвердить председателем педагогического совета заведующего ДОУ Шагабутдинову Л.Ф., секретарем старшего воспитателя Курбанову И.Ш.
2. Утвердить годовой план, образовательную программу ДО в соответствии с ФОП ДО, образовательные программы всех возрастных групп на 2024-2025 г. г.
3. Утвердить тарификацию педагогов, график работы воспитателей, положение о календарном планировании, сетку ОД и режимы дня на 2024-2025 г. г.
4. Работу ЛОП 2024 г. г. признать удовлетворительной.
5. Продолжить работу консультативного пункта. Разработать и утвердить план работы на 2024-2025 г.

Ответственные: педагог-психолог Сакаева Е. В. Сроки с 28.08.2024 по 30.09.2024.

6. Продолжить работу методических центров. Разработать план работы на учебный год.

Ответственные: председатели метод.центров (срок с 28.08.2024 по 31.09.2024)

7. Воспитателям групп продолжать работу по оснащению группы игровым и методическим материалом, обновить и разработать раздаточный материал (по ФЭМП), учитывая новизну, содержательность и эстетичность.

Ответственные: воспитатели групп (срок с 28.08.2024 и в течении года)

Проголосовали
За: 24 человек
Против: 0
Воздержались: 0

Председатель
педагогического совета:

Л.Ф.Шагабутдинова

Секретарь
педагогического совета:

И.Ш.Курбанова